# Přílohy

## Komunikační soubor k řešení situace osob s poruchou autistického spektra

### DESATERO KOMUNIKACE S PACIENTY S PORUCHOU AUTISTICKÉHO SPEKTRA

1. Autismus není patrný na první pohled, pozná se až podle nestandardního chování pacienta, které je potřeba tolerovat. Ačkoli se může na první pohled zdát, že je pacient rozmazlený, zlobivý či vzpurný, ve skutečnosti má jen nepřekonatelný strach z neznámého prostředí a z nové situace.

2. Důležitá je spolupráce s tlumočníkem, který pacienta s autismem vždy doprovází. Právě ten zná všechny důležité informace o konkrétním pacientovi, proto je dobré jeho rady a doporučení vhodného jednání s pacientem respektovat.

3. Jednoduchá uklidňující sdělení v krátkých větách jsou tou nejlepší formou slovní komunikace.

4. Je běžné, že pacienti s autismem jsou smyslově přecitlivělí. Proto je třeba se připravit na zvýšenou citlivost na zvuky, tóny, světlo, pachy či dotek neznámé osoby.

5. Při lékařském vyšetření je vhodné objednat pacienta na konkrétní čas. Nejlepší je zvát pacienta s PAS na úplném začátku či konci ordinačních hodin, kdy je v čekárně jen minimum lidí a vždy ho brát přednostně před ostatními pacienty.

6. Je třeba tolerovat pacientův odmítavý přístup k lékařskému vyšetření. Snaha zlomit tento negativismus není vhodná a většinou situaci jen zhorší.

7. Při všech vyšetřeních a úkonech je nezbytná přítomnost doprovodu. Ten je v dané situaci jeho jedinou jistotou, oporou i tlumočníkem s okolím.

8. K úspěšnému lékařskému ošetření není vždy potřeba narkóza. Je dobré zvážit, zda k použití tlumících prostředků neexistuje jednodušší a méně radikální alternativa.

9. Je vhodné zvážit, zda jsou všechna vyšetření nezbytně nutná. Na některých tradičních lékařských postupech není potřeba vždy trvat.

10. Hospitalizace pacienta by také měla být důkladně zvážena. Pokud je nezbytná, je velice vhodné absolvovat pobyt v nemocnici s rodičem či jinou blízkou osobou, na kterou je pacient vázán. Je to dobré nejen pro pacienta, ale i pro ošetřující personál.

### KLÍČ pro komunikaci s osobou s autismem

Krátká verze

*Jak se chovat k osobám s autismem, když se ocitnou v potížích a podlehnou panice? Jak těmto situacím předcházet?*

**1. Jednej předvídatelně**

Vyvarujte se situací, kdy se například – byť s těmi nejlepšími úmysly – dotknete ramene člověka s autismem, aniž by předem viděl, že se tak chystáte učinit.

**2. Plánuj**

Rozhodně se vyplatí, když předem popíšete, co se bude dít. Člověku s autismem to velmi pomůže v orientaci a snáze přečká i nepříjemný rozhovor.

**3. Nekřič**

Nikdy na člověka s autismem nekřičte ani nezvyšujte hlas, může to zablokovat komunikaci či vyvolat autistickou krizi. Mnoho lidí s autismem má mnohem citlivější sluch, než si dokážete představit.

**4. Ptej se jasně**

Formulujte otázky jednoduše a jasně, nejlépe aby bylo možno odpovídat ANO/NE, nepoužívejte příměry a nežertujte. Neklaďte více otázek najednou.

**5. Mluv jednoduše**

Nepokoušejte se oslnit člověka s autismem svou slovní zásobou. Je lepší mluvit pomalu a spíše v kratších větách a předat sdělení srozumitelně a bez odbíhání. Vyvarujte se řečnických otázek.

**6. Buď trpělivý**

Pokud člověk s autismem nereaguje na vyřčené, nemusí to znamenat, že odpovědět nechce. Pokud se dlouze rozmýšlí, nepobízejte ho, ale přeformulujte otázku.

**7. Rozumět a vědět**

Pokud rozumí a přesto se nevyjadřuje, pak je možné, že si v panice nedokáže rozmyslet odpověď. Nebojte se bez afektu zopakovat otázku – pomůžete mu tak se na odpověď soustředit.

**8. Jaký je den?**

Člověk v autistické krizi může mít zhoršenou orientaci v čase a prostoru – pomozte mu popsáním, co se dělo, děje a dít bude. Pokud váhá při chůzi, tak ho doprovoďte, přestože zná cestu.

**9. Omezuj pohled do očí**

Každý pohled do očí a zejména navázání očního kontaktu může vyvolat v člověku s autismem nejistotu nebo i paniku.

**10. Dej najevo pochopení**

Rozhodně neproděláte, když vyjádříte účast. Vyvarujte se ale frází, místo „To přejde“ řekněte raději „Chci vám pomoci“ – bude to srozumitelné a povede to k ujištění, že na to není sám.

„Pamatuj, že tvá slova jsou činem.“ (Antoine de Saint-Exupéry)

### PRŮKAZ OSOBY S PAS

**Osoby s PAS se dostávají do kritických situací mnohem častěji než ostatní, proto je nutné, aby taková osoba nebo její doprovod mohli diagnózu PAS jednoznačně prokázat. Průkaz vydaný odbornou institucí musí mít odlehčovací funkce. Jedná se zejména o oblasti zdravotnictví, všechny ty situace, na jejichž řešení se podílí jakékoli pořádkové či bezpečnostní služby včetně požárních, policejních a pohraničních a také jednání na úřadech. Příklady situací, kdy průkaz pomáhá:**

- Jednání na úřadech.

- Cesta dopravním prostředkem, přesuny MHD.

- Zvládání krizových situací – např. havárie, hospitalizace, úraz, požár, ztráta doprovodu, onemocnění doprovodu, náhlá ztráta zázemí rodiny atd.

- Ve zdravotnictví jsou kritické situace zejména při lékařské pohotovosti (velmi dlouhé čekání v čekárně může nakonec ošetření zmařit nebo vyústit v nutnost anestezie), u těch vyšetření, která jsou pro osobu s PAS náročná smyslově (EEG, EKG, MRI, CT…) či situačně (RZS) a zejména na příjmu nebo předoperační přípravě. Nelze očekávat, že zdravotnický i lékařský personál je vždy schopen si poradit s pacientem s PAS – většinou to nedovede a dobře myšleným, ale špatně zvoleným postupem se situace zkomplikuje nebo zablokuje. Tento personál musí být především o situaci informován, aby mohl jednat správně, případně spolupracovat s asistentem.

- V kritických situacích se spoluúčastí pořádkových služeb jako jsou neštěstí, dopravní nehody, průchody hraniční kontrolou, podání svědectví pro PČR nebo soud, výkon vyšetřovací vazby apod., může snadno dojít k velmi vážným situacím jen kvůli tomu, že osoba s PAS nesprávně porozumí pokynu či otázce (komunikační deficit v pragmatické rovině) nebo neadekvátně vyhodnotí rizika dané situace.

Může se zdát, že úřední jednání pro osobu s PAS není nijak kritické, ale často tomu tak není – zejména pokud má tato osoba zhoršenou orientaci (kognitivní deficit) a pokud potřebuje ohleduplné jednání, které jí není poskytnuto.

Všichni jsme zvyklí, že pomůžeme nevidomému člověku najít správnou kancelář v úřadu, doprovodíme osobu na invalidním vozíku nebo tlumočíme neslyšícím u soudu. Nikdo ale není připraven poskytnout stejnou podporu osobám s kognitivní poruchou a jejich občanská, ústavní i lidská práva pak nejsou dodržována. Průkaz pro osobu s PAS vydaný pověřenou autoritou může tyto situace zásadně změnit a proto je nutný.

**PRŮKAZ OSOBY S PAS**

- představuje prostředek k zajištění odpovídajícího přístupu osob, se kterými přijde držitel průkazu do styku, po stránce komunikace a respektu k jeho specifickým potřebám;

- avizuje potřebu přizpůsobení procesu ošetření potřebám pacienta s PAS adekvátně s doporučenými zásadami Desatera pro komunikaci s pacientem s poruchou autistického spektra, Komunikačním klíčem a Komunikačním profilem;

- lze v případě potřeby využít v krizových situacích na veřejnosti, v MHD, při kontaktu se záchranáři, požárníky, policií a dále dle uvážení jeho majitele/zákonného zástupce/doprovodu;

- pomůže předcházet situacím, které by vedly k selhání člověka s PAS na veřejnosti a sociálnímu vyloučení. Napomůže účastníkům zátěžových situací zvládnout tyto s minimálním negativním dopadem na ně samotné, povede k rychlejšímu a efektivnějšímu vyřešení problému.

**KOMUNIKAČNÍ PROFIL**

Komunikační profil představuje souhrn informací o způsobu komunikace držitele Průkazu osoby s PAS. U verbálně zdatných osob s PAS uvádí případná specifika jejich projevu. U neverbálních osob s PAS informuje o formě – metodě využívané alternativní komunikace a výčtu pomůcek, které využívá pro dorozumění s okolím.

Obsahuje upozornění na uklidňující rituály, činnosti, předměty, postupy, podněty apod.

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zpracovala:

Mgr. Miroslava Kunešová, ředitelka ZŠ Prachatice, Zlatá stezka 387

Jihočeský kraj

Obsah

Právní souvislosti, úvod

Klasifikace a hodnocení žáků

A. Hodnocení

B. Způsoby hodnocení

C. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

D. Zásady a pravidla hodnocení žáků (autoevaluace)

E. Stupně hodnocení chování a prospěchu

F. Hodnocení výsledků vzdělání žáka

Celkové hodnocení na vysvědčení

G. Informování rodičů

H. Uvolnění z vyučování

I. Postup žáka do vyššího ročníku

Opakování ročníku

J. Vysvědčení

K. Opravné zkoušky

L. Ukončení základního vzdělání

**II. Právní souvislost**

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování a prospěchu žáků základní školy praktické, jejíž činnost vykonává Základní škola, Prachatice, Zlatá stezka 387 jsou vydávána v souladu s ustanovením zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), na základě vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

**Úvod**

Tento dokument je součástí školního řádu. Jeho cílem je vytvořit jasná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a přiměřeně náročné. Hodnocení vystihuje individuální pokrok žáka, zvládnutí konkrétních oblastí vzdělávání a také určuje směr dalšího rozvoje žáka. Dokument je závazný pro pedagogické pracovníky, žáky i jejich zákonné zástupce. Případy, které neřeší tento klasifikační řád, řeší v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitelka školy.

**III. Klasifikace a hodnocení žáků**

**A. Hodnocení**

* Jednou z hlavních součástí výchovně vzdělávací práce je hodnocení a klasifikace žáků.
* Pravidla pro hodnocení jsou platná v průběhu i v závěru klasifikačního období při hodnocení a klasifikaci žáků. Jsou východiskem i pro hodnocení a klasifikaci chování včetně udělení výchovných opatření.
* Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování je:

jednoznačné

srozumitelné

srovnatelné s předem stanovenými kritérii

včasné, všestranné

pedagogicky zdůvodněné

odborně správné a doložené

* Při hodnocení posuzuje pedagogický pracovník výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady a zákonných zástupců žáka.
* Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Pedagog nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje výkony žáka komplexně, v souladu se specifickou povahou předmětu.

**B. Zásady hodnocení**

* Výsledky vzdělání žáka a chování žáka ve škole jsou hodnoceny podle úrovně vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům Školního vzdělávacího programu (ŠVP) a přiměřeně k věku žáka.
* Hodnocení chování žáka ve škole je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen a informuje v co nejkratší době třídního učitele, případně ředitele školy.
* Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogičtí pracovníci uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům, zejména:

neklasifikují žáky hned po jejich návratu do školy při nepřítomnosti delší než jeden týden

účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí a dát mu příležitost to prokázat

učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné

při prověřování znalostí musí mít žáci dostatek času k pochopení, naučení, procvičení a zažití učiva

ke konci klasifikačního období musí mít učitel dostatek podkladů pro jednoznačné hodnocení

je nutné rozlišovat co je předmětem hodnocení prospěchu a co je předmětem hodnocení chování

* Výchovný poradce a třídní učitel jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
* Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost své klasifikace i způsob získávání známek (písemné, ústní). V případě dlouhodobé nepřítomnosti předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
* Žák je hodnocen a klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učeb-ním plánu pro daný postupný ročník, pokud nebyl rozhodnutím ředitele školy z předmětu uvolněn.
* Stupeň hodnocení a klasifikace určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě (pracovní vyučování).  
  Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
* Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k  věkovým zvláštnostem žáka či k  případné zdravotní indispozici žáka.
* Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě. Se zákonným zástupcem projedná vzniklou situaci třídní učitel a vyučující učitel daného předmětu.
* Při klasifikaci prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu musí odpovídat průběžnému hodnocení a známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům. Při hodnocení se využívá i sebehodnocení žáka.

* Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě po projednání v pedagogické radě.
* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu. Pedagogové hodnotí a klasifikují chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou.
* Na konci každého klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy (nejpozději 48 hodin před konáním pedagogické rady o klasifikaci ) učitelé příslušných předmětů zapíší číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů, připraví návrhy na případnou klasifikaci v náhradním termínu, návrhy na konání opravných zkoušek, u žáků hodnocených slovně se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.

**C. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

* Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky

je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné,

všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

* Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami a formami:

diagnostickým pozorováním žáků

sledováním výkonů žáka, jeho aktivity, připravenosti na vyučování

konzultacemi s ostatními vyučujícími, pracovníky speciálně pedagogického centra, pedagogicko – psychologické poradny, dětskými a odbornými lékaři, zákonnými zástupci žáka

prověřováním vědomostí, dovedností a návyků formou různých zkoušek – ústní, písemné, pohybové, praktické, grafické, testy, pokusy

**Podle možností a stupně postižení žáka se používá hodnocení, které žákovi více vyhovuje a) průběžné ústní hodnocení**

v průběhu činností žáka

na konci činnosti – zpětná vazba

individuálními pohovory se žákem

**b) průběžné písemné hodnocení**

informace pro žáka o jeho úrovni zvládání očekávaných výstupů (diktáty, desetiminutovky)

kontrolní práce alespoň dvakrát za pololetí po předchozí přípravě

formou testů

* Žáci 2.- 9. postupného ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 4 známky pro hodnocení za každé pololetí. Zkoušení (písemné i ústní) je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální přezkušování v kabinetech a jiných prostorách školy.
* Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí učitel žákovi nejpozději do týdne.
* Konkrétní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. Doporučuje se zadávat je častěji a v kratším rozsahu.
* V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu písemnou práci většího rozsahu.)
* Písemné práce uchovává vyučující po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat (celý školní rok + prázdniny).

V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami se práce uchovávají do 31.10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání i zákonným zástupcům. Při hodnocení a klasifikaci průběžné i celkové se uplatňuje přiměřená náročnost vůči žákovi – stupeň postižení, zdravotní stav a individuální a věkové zvláštnosti žáka.

**D. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

Sebehodnocení žáků slouží k podpoře jejich odpovědnosti za vlastní práci a jejím smyslem

je zlepšování kvality práce žáků ve škole.

Je prováděno:

průběžně ( při klasifikaci, hodnocení chování, při denní práci ..)

čtvrtletně ( na I. stupni ústní formou, na II. stupni ústní i písemnou formou, např. na třídnických hodinách)

na konci školní docházky ( celkové hodnocení vlastní činnosti)

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

schopnost přímé aplikace získaných vědomostí v praxi

orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, dovedností a znalostí

schopnost žáka prosadit se ve třídním kolektivu při řešení týmových úkolů

schopnost změny své role v kolektivu vrstevníků, pochopení role kolektivu

schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaní textů

schopnost výběru určitých informací, selekce nepodstatných věcí

využívání mezipředmětových vztahů

schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností

**E. Stupně hodnocení chování a prospěchu dle §14 a §15 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií**

**A.** 1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě klasifikace

hodnotí   
 na vysvědčení takto:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

**Kritéria pro klasifikaci chování:**

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má více než 40 neomluvených hodin.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělená opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Žák má více než 60 neomluvených hodin.

**Výchovná opatření**

* Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci a za reprezentaci školy na veřejnosti.
* Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou školní práci, za vzorné plnění školních povinností, za vzornou docházku, za školní iniciativu, za reprezentaci školy na veřejnosti a za příkladné činy.
* Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :

a) **napomenutí třídního učitele** – za drobné přestupky (zapomínání, nepnění zadaných úkolů, neplnění školního řádu, 12 neomluvených hodin, ztrátu žákovské knížky

b) **důtku třídního učitele** – za závažnější či opětovné porušení školního řádu (úmyslné ublížení spolužákovi, za podvodné jednání, 24 neomluvených hodin)

c) **důtku ředitele školy** – za porušování norem slušnosti, agresivitu vůči spolužákům i dospělým, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům i pracovníkům školy, za krádeže, šikanu a vandalismus, 39 neomluvených hodin

* Třídní učitel uděluje napomenutí a důtku bezprostředně po přestupku (napomenutí i důtku mohou navrhnout i ostatní vyučující ve třídě) a neprodleně hlásí řediteli školy.
* Pochvala, napomenutí a důtka se uděluje před kolektivem třídy.
* Důtka ředitele školy se uděluje až po projednání v pedagogické radě. Navrhuje třídní učitel po konzultaci s vyučujícími ve třídě.
* Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo udělení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi (zápisem do žákovské knížky) a jeho zákonnému zástupci (doporučeným dopisem) a zároveň toto zaznamená do dokumentace školy (třídní výkaz, katalogový list, pedagogický deník). Udělení pochvalya jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
* 1. Při klasifikaci výsledků vzdělávání žáků v  předmětech stanovených školním

vzdělávacím programem se respektuje:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadavků daných předmětů
* kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti
* výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a získané zkušenosti využít v praxi
* aktivita v přístupu k činnostem a vztah k nim
* schopnost samostatné práce

2. V povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v  případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu takto:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

**Kritéria pro klasifikaci:**

* zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
* schopnost řešit problémové situace
* úroveň komunikačních dovedností
* schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
* změny v chování, postojích a dovednostech
* míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)** Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

* Výsledky vzdělání v  povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v  případě převedení klasifikace do slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k formulovaným výstupům.

klasifikace slovní vyjádření

**A: pro stanovení celkovéhohodnocení žáka na vysvědčení** jsou následující zásady:

1 – výborný ovládá bezvadně

2 – chvalitebný ovládá

3 – dobrý v podstatě ovládá

4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami

5 – nedostatečný neovládá

**B: pro stanovení celkového hodnocení žáka do osobních záznamů pro jednotlivé   
 oblasti** jsou následující zásady:

klasifikace slovní vyjádření

**úroveň myšlení:**

1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

**úroveň vyjadřování:**

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 – nedostatečný na návodné otázky odpovídá nesprávně

**celkové uplatnění vědomostí, řešení úkolů, chyby jež se žák dopouští:**

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně,s jistotou a přesně

2 – chvalitebný dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný i s pomocí učitele dělá podstatné chyby

5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

**píle a zájem o učení:**

1 – výborný aktivní,učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný aktivní,učí se odpovědně a se zájmen

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

**F. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, chování a celkové hodnocení na**

**vysvědčení**

* Každé pololetí školního roku se žákovi vydává vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
* Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na základní škole praktické je vyjadřováno klasifikačním stupněm (klasifikace). Při hodnocení žáka na 1. stupni základní školy praktické se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni základní školy praktické je stupeň hodnocení vyjádřen odpovídajícím slovem:  
  1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. V odůvodněných případech (na základě doporučení SPC) se použije kombinace slovního hodnocení a klasifikace. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
* Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
* Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvují školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ve všech, případně jen v některých předmětech, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech ve kterých byli klasifikováni, je závazná.V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
* Pro potřeby hodnocení a klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

**předměty s převahou teoretického zaměření**

**předměty s převahou praktických činností**

**předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření**

**ad.a)** Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci a hodnocení v těchto vyučujících předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov, ŠVP ZV. Při klasifikaci sledujeme především:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, zákonitostí a vztahů

kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti

schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí

schopnost využívat zkušeností a poznatků získaných při praktických činnostech

aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

výstižnost a jazykovou správnost ústního a písemného projevu

kvalitu výsledků činnosti a schopnost samostatné práce

**ad. b)**Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí pracovního vyučování, postupují vyučující podle bodu a). Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov a ŠVP ZV hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem

osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení jednoduchých technických výkresů

aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení

kvalita výsledků činnosti

organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

hospodárné využívání surovin a materiálů

překonávání překážek v práci

obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti a pohotovosti v pracovních činnostech se přihlíží k druhu a stupni postižení i k celkovému zdravotnímu stavu žáka.

**ad.c)** Převahu výchovného a estetického zaměření mají předměty výtvarná výchova, rýsování, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova. Při průběžné klasifikaci a hodnocení v teoretické části postupují vyučující podle bodu a), při klasifikaci a hodnocení v praktické části podle bodu b). Při klasifikaci a hodnocení v uvedených předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov a ŠVP ZV hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu

osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatnění ve vlastní činnosti

kvalita projevu

vztah žáka k činnostem a zájem o ně

estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti

v tělesné a sportovní výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

* **prospěl(a) s vyznamenáním**není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Platí to i u žáka s individuálním plánem, pokud není uvolněn z některého předmětu.
* **prospěl(a)**není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením).

Platí to i pro žáka, který ač splňuje kritéria pro prospěch s vyznamenáním, je uvolněn z nějakého předmětu.

* **neprospěl(a)**je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením).

**Širší slovní hodnocení:**

* Bude vypracováno po dohodě se zákonnými zástupci žáka.
* Přepis slovního hodnocení na klasifikaci zajistí škola.
* Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí pouze slovně.
* Sdělení by měla být kladná a objektivní.
* Smyslem slovního hodnocení je předejít stresu z hodnocení výkonu žáka.
* Dovednosti žáka jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl v jednotlivých předmětech.
* Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vývoje žáka, jeho píle a přístupu ke vzdělávání.

**G. Informování rodičů**

Informování zákonných zástupců žáků je ze strany školy zajištěno:

1. Písemným hodnocením v žákovské knížce

2. Vyhlášením konzultačních hodin pedagogických pracovníků v odpoledních hodinách, kam

se zákonní zástupci žáků mohou dostavit bez ohlášení

3. Na pravidelných třídních schůzkách, které se konají 4x v průběhu školního roku

4. Kdykoli po dohodě s vyučujícím

5. Nahlédnutím do kontrolních prací žáků po předchozí dohodě s vyučujícím daného

předmětu

6. Vysvědčením v pololetí a na konci školního roku

**H. Uvolnění z vyučování**

V odůvodněných případech může ředitel školy uvolnit ze zdravotních nebo jiných důvodů žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na písemné doporučení lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Pokud je žák z předmětu zcela uvolněn, nehodnotí se. Na vysvědčení se napíše uvolněn.

Při celkovém hodnocení prospěchu je žák hodnocen „prospěl“, i když splňuje kritéria

pro celkové hodnocení „prospěl s vyznamenáním“.

**I. Postup žáka do vyššího ročníku, opakování ročníku**

* Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem  s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
* Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně, který již v  rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (na každém stupni lze 1x opakovat).
* Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (31.3.). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
* Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
* Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce žáka povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
* Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen,povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku, po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
* Žáka, který opakoval ročník a opět neprospěl, navrhne ředitel k odbornému vyšetření ve speciálně pedagogickém centru a na základě jeho výsledků k případnému přeřazení do základní školy speciální.
* Opakování ročníku bude uplatňováno uvážlivě s ohledem na jeho důsledek – neukončení vzdělání poskytované základní školou praktickou.
* Žák, který splnil devět let povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku a nezískal tak základní vzdělání, může na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
* Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.

**J. Vysvědčení**

1. Po projednání hodnocení chování a prospěchu v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise.
2. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.
3. Při přestupu žáka na jinou školu zašle ředitel na tuto školu kopie osobní dokumentace žáka. Škola z níž žák přestupuje archivuje originály.
4. Na prvním stupni základní školy praktické je hodnocení prospěchu žáka vyjádřeno číslicemi, na druhém stupni jejich slovním ekvivalentem.
5. Na vysvědčení se uvádí:

klasifikace chování žáka, prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech, hodnocení práce v zájmových útvarech, zameškané hodiny, celkový prospěch, pochvaly a významná ocenění,

údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku,

vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován.

Tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT (viz. seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT ČR pro příslušný rok).

Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.

**K. Opravné zkoušky**

Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

* má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace
* při konání opravné zkoušky
* při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žáci 1.-9. postupného ročníku školy, kteří dosud neopakovali ročník a jsou na konci druhého pololetí klasifikováni nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření (hudební, výtvarná a tělesná výchova), stupněm nedostatečným, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin, v termínu

stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím

daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad .

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

* předseda, kterým je ředitel školy, případně jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný pracovník školy.
* zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, případně jiný vyučující daného předmětu.
* přísedící,kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví vyučující předmětu v souladu se školním vzdělávacím programem a schválí ho ředitel.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů (zdravotních) může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří klasifikací.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

**L. Ukončení základního vzdělání**

Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně skončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.

Žák, který byl přijat k dalšímu vzdělávání v učilišti, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Projednáno a upraveno na pedagogické radě dne 31. 8. 2015.

Platnost: od 1. 9. 2008

Mgr. Miroslava Kunešová

ředitelka školy

V Prachaticích dne 31. 8. 2015

## Návrh pro slovní hodnocení žáků se středně těžkým MP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Předmět** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Čtení** | Čte plynule s porozuměním | Čte slova, věty čte s pomocí | Čte slabiky, slova čte s pomocí | Čte písmena, slabiky čte s pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Psaní** | Učivo zvládá bez obtíží | Učivo zvládá | Učivo zvládá s pomocí | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud  nezvládá |
| **Počty** | Počítá přesně a pohotově | Počítá s drobnými chybami | Počítá s pomocí | Počítá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud  nezvládá |
| **Informatika** | Učivo zvládá bez obtíží | Učivo zvládá | Učivo zvládá s pomocí | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Člověk a jeho svět** | Učivo chápe a správně reprodukuje | Učivu rozumí | Učivo zvládá částečně | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Člověk a společnost** |
| **Člověk a příroda** |
| **Hudební výchova** | Učivo zvládá bez obtíží | Učivo zvládá | Učivo zvládá s pomocí | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Výtvarná výchova** | Učivo zvládá bez obtíží | Učivo zvládá | Učivo zvládá s pomocí | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Výchova ke zdraví** | Učivo chápe a správně reprodukuje | Učivu rozumí | Učivo zvládá částečně | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Tělesná výchova** | Je obratný | Je méně obratný | Snaží se cvičit podle svých schopností | Je méně obratný, cvičí jen s pomocí | Při cvičení potřebuje velkou pomoc |
| **Pracovní výchova** | Je samostatný a zručný | Pracuje s ojedinělou pomocí | Při práci vyžaduje vedení | Při práci vyžaduje trvalé vedení a pomoc | Práce se mu zatím nedaří |
| **Řečová výchova** | Neklasifikuje se | | | | |

## Návrh pro slovní hodnocení žáků s těžkým MP nebo kombinovaným postižením

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Rozumová výchova** | Učivo zvládá | Učivo zvládá s menší pomocí | Učivo zvládá částečně | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Smyslová výchova** | Učivo zvládá | Učivo zvládá s menší pomocí | Učivo zvládá částečně | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Hudební výchova** | Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá | Rád zpívá, má dobrý rytmus | Rád zpívá a poslouchá hudbu | Rád poslouchá hudbu | Dosud nemá vztah k hudbě |
| **Výtvarná výchova** | Učivo zvládá | Učivo zvládá s menší pomocí | Učivo zvládá částečně | Učivo zvládá jen s trvalou pomocí | Učivo dosud nezvládá |
| **Pohybová výchova** | Je obratný a snaživý | Je méně obratný, ale snaživý | Snaží se cvičit podle svých schopností | Je méně obratný, cvičí jen s pomocí | Při cvičení potřebuje velkou pomoc |
| **Tělesná výchova** |
| **Pracovní výchova** | Je samostatný a zručný | Pracuje s ojedinělou pomocí | Při práci vyžaduje vedení | Při práci vyžaduje trvalé vedení a pomoc | Práce se mu zatím nedaří |